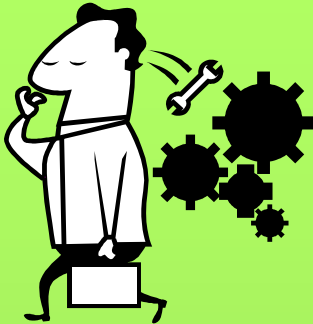


# Épreuves de gestion Nadeau Lessard



- *Une démarche de validation de vos réflexes de gestion et de communication.*
- *Une mise à l'épreuve de votre pratique managériale.*
  - *Une amélioration certaine de votre efficacité et de votre assurance personnelle.*

## LES OBJECTIFS

- Valider vos pratiques professionnelles en gestion et en communication à l'interne et à l'externe.
- Mettre à l'épreuve vos réflexes, vos connaissances et vos habiletés de gestion et de communication.
- Connaître où sont vos forces et vos fragilités et comprendre comment faire grandir les unes et vous affranchir des autres.
- Développer une attitude d'athlète : rigueur, combativité et plaisir de faire face à l'adversité.
- Acquérir les outils et réflexes nécessaires pour faire face à vos défis actuels et en relever d'autres encore plus exigeants.

## LES OUTILS DE TRAVAIL

- Des épreuves exigeantes à résoudre qui demandent du sang froid, de l'intuition, de l'analyse et du savoir-faire technique et relationnel.
- Des mises en situations complexes tirées de situations difficiles que de grands gestionnaires ont eu à résoudre durant leur carrière.
- Des extraits de films illustrant des réflexes à succès à maîtriser.
- Un journal de bord pour consigner vos découvertes sur vous-mêmes et pour préciser les outils de gestion et de communication pouvant vous faciliter la vie et vous assurer d'un plus grand succès.
- Des processus à succès à mettre en place dans votre style de gestion et de communication.
- Une documentation à la fine pointe des dernières trouvailles en gestion. Chaque participant devra lire et résumer 3 livres clés en gestion : ces résumés serviront à animer un forum de discussion sur les réflexes de gestion face à des situations à défi.

Profil de session

Activité admissible dans  
le cadre de la Loi 90  
Numéro d'agrément :  
0033077

## Notre rêve...

- Le rêve de Nadeau Lessard est d'établir des relations d'affaires qui favorisent la transformation de vos projets en résultats.

## Notre mission...

Accompagner nos clients pour réaliser :

- leur vision d'entreprise
- leurs projets
- leurs objectifs

## Notre engagement...

- transférer généreusement notre expertise à nos clients,
- mettre nos expériences au service de nos clients.

## Nous sommes

- une équipe multidisciplinaire de professionnels axés sur les résultats et la rapidité d'intervention.
- nous regroupons nos services sous deux grands volets :
  - le développement des personnes
  - le développement des organisations.

150, rue Saint-Jacques, bureau 303  
Granby (Québec) J2G 8V6

[info@nadeaullessard.com](mailto:info@nadeaullessard.com)

téléphone : (450) 375-8704

télécopieur : (450)375-7880

## LE CONTENU

Trois blocs de 3 jours très intenses et vécu en résidence.

### Premier bloc : La gestion du temps, du stress et des priorités.

- Le défi d'établir vos activités à haut rendement, vos priorités, les éléments à déléguer en fonction de la raison d'être du poste de DG dans une mise en situation comportant beaucoup de stress et d'urgences.
- Le défi d'utiliser les forces et les talents de vos collaborateurs pour assurer leur meilleure contribution à l'organisation en situation de démobilisation.
- Le défi d'identifier et de corriger les indicateurs de non-qualité et de gaspillage (PVA) suite à un rapport interne défavorable.

### Deuxième bloc : Les communications internes et externes.

- Le défi d'implanter un changement dans une situation délicate tout en maintenant la mobilisation des équipes.
- Le défi de faire face aux employés qui expriment fortement un désaccord profond face à une décision récente.
- Le défi de faire face aux médias dans des situations délicates (fraude informatique semant la panique chez les membres).

### Troisième bloc : La stratégie et le sens politique en gestion.

- Le défi d'établir et de maintenir un réseau d'affaires supportant dès votre arrivée dans une nouvelle localité.
- Le défi d'établir des stratégies de maintien et d'augmentation des parts de marché et de la profitabilité des ventes (bons prix, bons produits, bons délais...) Faire des plans de contingence.
- Le défi de conserver le plaisir de faire des affaires dans une série de difficultés particulièrement exigeantes.

## LA MÉTHODOLOGIE (durée 2 à 3 jours)

- Avant la session, chaque participant reçoit un dossier important lui permettant de comprendre le rôle qu'il jouera durant la session et les défis qu'il aura à relever.
- Dès l'arrivée à la session, chaque DG est reçu dans son rôle et est mis en situation immédiatement sans présentation ni mise en contexte. Il entre directement dans un jeu de gestion très exigeant.
- Les soirées servent à comprendre ce qui s'est passé durant la journée et à rectifier le tir pour la prochaine journée. Le déroulement de la session est déterminée par les règles du jeu dont chaque participant détient un rôle et une clé stratégique.