



# Profil de session

Activité admissible dans le  
cadre de la Loi 90  
Numéro d'agrément : 0033077

## Transfert des apprentissages



*Permettre aux gestionnaires de bien comprendre leur rôle et de savoir comment le jouer.*

*Favoriser, chez ces gestionnaires, le développement d'une qualité de présence à leurs opérations qui permette d'observer la mise en place des apprentissages et de soutenir les personnes en difficulté de transfert dans leurs défis de tous les jours.*

*Créer une culture d'intégration et non de consommation de sessions.*

### LES OBJECTIFS

#### Généraux :

- Développer l'agilité du gestionnaire à augmenter la capacité de vente de l'équipe.
- Comprendre la pertinence (pourquoi) et la logique (comment) reliées au développement des compétences au transfert des apprentissages.

#### Spécifiques :

- Reconnaître les meilleurs investissements en formation en conciliant les besoins de l'organisation et les besoins des employés.
- Reconnaître les différents styles d'apprentissages et les meilleurs stratégies reliées à ces styles.
- Situer les différentes dimensions du rôle de coach et les responsabilités de chacun des acteurs dans le développement des compétences.

### LES OUTILS DE TRAVAIL

- Le cahier d'exercices du participant.
- Les cartes rappel dans un étui de cuir véritable.
- La présentation Power Point visuelle et stimulante.
- Le devis détaillé qui précisera le déroulement et les stratégies d'animation.

## Notre rêve...

- Le rêve de Nadeau Lessard est d'établir des relations d'affaires qui favorisent la transformation de vos projets en résultats.

## Notre mission...

Accompagner nos clients pour réaliser :

- leur vision d'entreprise
- leurs projets
- leurs objectifs

## Notre engagement...

- transférer généreusement notre expertise à nos clients,
- mettre nos expériences au service de nos clients,

## Nous sommes

- une équipe multidisciplinaire de professionnels axés sur les résultats et la rapidité d'intervention.
- nous regroupons nos services sous deux grands volets :
  - le développement des personnes
  - le développement des organisations.

150, rue Saint-Jacques, bureau 303  
Granby (Québec) J2G 8V6

[info@nadeaullessard.com](mailto:info@nadeaullessard.com)

téléphone : (450) 375-8704  
téléconieur : (450)375-7880

## LE CONTENU

- Les notions clés en développement des compétences.
- Le cadre de référence.
- Les 3 axes de développement.
- Le rôle et les responsabilités des acteurs clés.
- Les stratégies de développement des compétences.
  - Le mentorat.
  - Les projets spéciaux.
  - Les cellules de co-développement.
- Les notions clés en transfert des apprentissages.
- Le modèle de Newstrom.



## LA MÉTHODOLOGIE (Durée : 1 jour)

Cet atelier vous donnera le goût de bien gérer le développement des compétences et de susciter le désir de supporter les processus de transfert des apprentissages avec de bons outils et des réflexes performants.

Les participants découvriront comment :

- Identifier les besoins de formation et de perfectionnement.
- Choisir adéquatement une stratégie de formation
- Préparer une personne qui part en formation.
- S'assurer qu'elle tirera le meilleur de sa session.
- L'accueillir à son retour et s'assurer qu'elle a un plan de transfert qu'elle exécute.
- La soutenir dans le processus de réinvention d'une efficacité nouvelle.
- Augmenter son efficacité opérationnelle et la qualité de service.